

SOLICITUD DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DURANTE LA JORNADA ESCOLAR

De acuerdo a las normas de organización y funcionamiento del Centro, las Etapas Educativas de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, son periodos educativos con objetivos de aprendizaje claramente establecidos, secuencializados a lo largo del tiempo y evaluados, por lo que el alumno debe asistir en perfectas condiciones de salud, debiendo quedarse en casa cuando estén enfermos.

Si un alumno después de haber sido dado de alta por el médico, tras una enfermedad precisase tomar algún medicamento cuyo horario de prescripción coincidiera con el escolar, deberá **informarse a la tutora**, sobre el horario y dosis, y traerá el medicamento cada día preparado. En cualquier caso, el profesor/a no aceptará la responsabilidad de la custodia y preparación de los medicamentos que a su juicio impliquen una especial complejidad.

La medicación que se podrá administrar en el Centro será por vía oral, con **indicación médica escrita**, y previa **autorización por escrito de los padres o tutores legales**.

ALUMNO/A

CURSO

MEDICAMENTO QUE SOLICITA QUE SEA ADMINISTRADO

PRESCRIPCIÓN MÉDICA. DOSIS Y HORARIO

OBSERVACIONES

En Madrid, a ____ de _____ de 20

Tutores legales

Fdo. _____

COLEGIO SANTA MARÍA DE LOS PINOS tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud de administración de medicamentos durante la jornada escolar que Vd./s. como padre, madre o tutor legal del alumno nos haga llegar. Le informamos que, en caso de que Vd./s. proporcionen datos de salud a través del presente formulario, tales datos serán tratados, exclusivamente, con la finalidad de ejecutar la administración de medicamentos durante la jornada escolar. La base para el tratamiento de sus datos es su solicitud y relación jurídica preexistente entre Vd./s. como padre, madre o tutor legal del alumno matriculado en el Centro, así como su consentimiento, que nos otorga mediante la cumplimentación y presentación de la solicitud, y en su caso, de la documentación aportada. Le informamos que no comunicamos sus datos a terceras entidades y que los conservamos durante los plazos legales que resultan de aplicación en tanto se mantenga la relación jurídica entablada, siempre que Vd./s. no ejerciten su derecho de supresión.

Le informamos que en COLEGIO SANTA MARÍA DE LOS PINOS hemos adoptado las medidas técnicas a nuestro alcance para proteger la seguridad de sus datos personales y evitar su pérdida, mal uso, alteración o acceso no autorizado.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad mediante un escrito, acompañado de copia de su DNI o equivalente que podrá remitir a Calle Santa Cruz de Retamar, 14 (28010) Madrid. Consulte información detallada en nuestra Política de Privacidad www.colegiosantamariadelospinos.es